נוהל קבלת מידע פלילי במועצה מקומית דיר אל - אסד

א. כללי

1. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה במועצה מקומית דייר אל - אסד (להלן: "**הרשות**"), בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט-2019. ומטרתו לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות לממונה על המידע הפלילי, למסייע/ת, ולכל גורם הנוגע בדבר.
2. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי ברשות, לצורך מתן זכות כמפורט בחוק, ולא לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
3. אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

ב. מטרות

מטרת הנוהל להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי הרשות ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי הרשות, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן שמירת המידע הפלילי ברשות, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות ומדיניות הרשות במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

ג. הגדרות

1. "**החוק**" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט-2019".
2. "**מידע פלילי**" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתי.
3. "**המרשם הפלילי**" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי כהגדרתם בחוק.
4. "**המרשם המשטרתי**" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתי כהגדרתם בחוק.
5. "**ממונה על הביקורת**" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק , לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
6. "**מתן זכות**" - זכות שהרשות מעניקה, לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
7. "**ביטול זכות**" – ביטול זכות שהרשות העניקה, לרבות השעייה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
8. "**ממונה מידע פלילי**" - אדם אשר הוסמך על ידי הרשות כ"ממונה מידע פלילי", בסמכותו לקבל מידע פלילי עבור הרשות וקיבל את אישור המשטרה.
9. "**מסייע**" - בעל תפקיד שהוסמך ע"י ממונה מידע פלילי מטעם הרשות לקבל מידע פלילי עבור הרשות, קיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד.
10. "**גורם ממליץ**" - גורם משפטי או ממונה מידע פלילי ברשות או נותן שירות לרשות, אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות. גורם ממליץ יוסמך בהתאם לבחירת הרשות או בהתאם להוראת חוק המחייבת זאת ככל שישנה.
11. "**כספת**" - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה לרשות באופן מאובטח.
12. "**טופס הסכמת מבקש הזכות**" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הרשות למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו. מצורף כנספח א' לנוהל זה.
13. "**מכרז רכש**" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

ד. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה

1. הארגון ימנה ממונה מידע פלילי אשר באחריותו לוודא שקיימים בארגון נהלים שיסדירו את השימוש במידע הפלילי, לרבות אופן קבלת המידע ושמירתו, וכן אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות. מינוי הממונה על מידע פלילי אינו דורש אישור של משטרת ישראל.
2. הממונה על מידע פלילי או המסייע יכול לשמש גם כגורם ממליץ בתהליכים של שימוש במידע פלילי במכרזי רכש.
3. הבקשות להעברת מידע יועברו באופן **ידני או ממוחשב** לאחר התקנת הכספת הממוחשבת במחשב הממונה מידע הפלילי. על המועמד/ספק יהא לחתום על טופס ההסכמה שבנספח.
4. כל פניה לקבלת מידע פלילי מהמשטרה תהיה לאחר החתמת מבקש הזכות על טופס הסכמת מבקש הזכות המותאם להוראות החוק.
5. לאחר קבלת המידע, המידע ייבחן ע"י ממונה מידע פלילי או גורם משפטי במועצה אשר יוציא חוו"ד. לא יישמר עותק פיסי של המידע במועצה.

ה. קבלת מידע פלילי

פרק ג' סימן ב' לחוק המידע הפלילי מעגן את הסמכויות לבדיקת מידע פלילי על ידי גופים נותני זכות וביניהם הרשויות המקומיות (ס' 11 שמפנה לפרט 5(2) בתוספת הראשונה, ס' 12(א), ס' 14). בהתאם לכך, כל רשות מקומית מוסמכת לעיין ברישום פלילי בין היתר, לעניין מינוי משרות ברשות, לעניין מכרזים וכן בהתאם לחוקים מסמיכים נוספים, למשל צו המועצות המקומיות (שירות העובדים), תקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (התאמת הוראות) ועוד.

במידה ובמדובר בבחינת מידע לצורך העסקה

התפקיד: רשימת המשרות המנויות בתוספת החמישית לפקודת העיריות; מנהל כללי; מזכיר; מהנדס; רופא וטרינר; היועץ המשפטי; מנהל מחלקת חינוך; מבקר; גזבר.
-קב"ט , פקח; עובדי הנהלת חשבונות/מחלקת כספים/גזברות; עובדי גבייה למעט עובדים המועסקים בחברת גבייה ונבדקים מכוח סעיף 330יג' לפקודת העיריות; תובע עירוני; גורמים העובדים עם קטינים, קשישים וחסרי ישע, למעט משרות הנבדקות ע"י משרד ממשלתי (חינוך/רווחה/בריאות); עו"ס; מנהלי המחלקות/אגפים הבאים: ביטחון, רישוי עסקים, שילוט; נהג הסעות/אוטובוס; ממונה על המידע הפלילי; וכל תפקיד אחר אשר עפ"י חוק זכאית הרשות לבקש עבורו מידע פלילי מהמשטרה. באחריות משאבי אנוש במועצה (הגורם המגייס במועצה) להחתים את המועמד/ת על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביו/ה.

- **היקף המידע הפלילי שיתקבל ביחס למשרות שלעיל**, המידע הפלילי כולל הרשעות שטרם התיישנו, ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל הרשעות שהתיישנו, הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים.[1]

א. באחריות משאבי אנוש במועצה להעביר לבעל/ת התפקיד שהוגדר כ"ממונה מידע פלילי" את רשימת ~~ה~~מועמדים, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.
ב. ממונה מידע פלילי יוציא את נתוני המידע הפלילי עבור המועמדים/ות באמצעות בקשה ידנית ו/או באמצעות הכספת הממוחשבת .

[1]

ג. לגבי מועמדים/ות ללא רישום פלילי, יועבר אישור לגבי חוסר ברישום פלילי מצד הממונה מידע פלילי למשאבי אנוש במועצה.

ד. במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמדים/ות, הוא יודפס ויועבר לגורם הממליץ שהוגדר בארגון, ובמכרזי רכש לממונה על המידע או המסייע, לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.

ה. במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי גיוס המועמד/ת, הוא יפנה לגורם המגייס לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשותו/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.

ו. על בסיס המידע המפורט יגבש הגורם הממליץ חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי גיוס/אי גיוס המועמד/ת תועבר לגורם המגייס ובמקביל תתויק ותישמר אצל הגורם הממליץ.

ז. בהסתמך על חוות הדעת של הגורם הממליץ, יקבל הגורם המגייס החלטה על העסקה/אי העסקה של המועמד/ת. החלטה זו ,כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הארגון, בנפרד מתיק העובד/ת.

ח. בהתאם ל-170 (ב1)(1)[2] לפק' העיריות, במהלך מינוי משרה המנויה בתוספת החמישית או למשרת פקח תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד ; במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות שעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים. במידה והחליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי, תחליט המועצה בעניין מינוי אדם למשרה כאמור.

ט. כל המסמכים שהתקבלו ,והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. המידע היחידי שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של הגורם המגייס אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

<u>במידה ומדובר בבחינת מידע לצורך מכרז</u>

א. ע"פ סעיף 14 לחוק החדש ,המועצה רשאית לקבל מידע פלילי מהמשטרה על אדם שמבקש **להתקשר עמה בחוזה לביצוע עסקה בטובין במסגרת מכרז** וכן ניתן לקבל מידע גם לעניין **המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע.**

ב. כאשר מתבצע מכרז רכש, אשר על פי החוק הארגון זכאי לבקש עבור הספקים המשתתפים במכרז מידע פלילי מהמשטרה, באחריות מנהל/ת המכרז בארגון להחתים את הספק (או את הגורם שמטעמו) המשתתף במכרז על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביו/ה.

ג. באחריות מנהל/ת המכרז להעביר לבעל/ת התפקיד שהוגדר כ"ממונה מידע פלילי" את רשימת הספקים, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.

ד. הממונה מידע פלילי יוציא את המידע מהמערכת הממוחשבת את המידע הפלילי.

ה. לגבי ספקים/יות ללא רישום פלילי, יועבר אישור לגבי "חוסר ברישום פלילי" מצד ה"ממונה מידע פלילי" למנהל המכרז.

~~[2] במינוי למשרות הבאות: מנהל כללי, מזכיר, מהנדס, רופא וטרינר, היועץ המשפטי, מנהל מחלקת חינוך, מבקר, גזבר ומשרת פקח - נדרש להניח בפני ועדת המכרזים הדנה בעניין את חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות. במינוי למשרת יועץ משפטי - תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים.~~

ו. במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי ספקים/יות, הוא יודפס ויועבר לגורם הממליץ שהוגדר בארגון לצורך בחינה ראשונית של המידע בהתאם לעבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק.

ז. במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי השתתפות הספק/ית במכרז, הוא יפנה למנהל/ת המכרז לצורך פניה לספק/ית לצורך קבלת כל המידע המפורט הקיים ברשותו/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.

ח. על בסיס המידע המפורט יגבש הגורם הממליץ חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות .חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי השתתפות הספק/ית במכרז תועבר למנהל/ת המכרז ובמקביל תתויק ותישמר אצל הגורם הממליץ.

ט. בהסתמך על חוות הדעת של הגורם הממליץ, תתקבל החלטה על ידי מנהל/ת המכרז על השתתפות/אי השתתפות במכרז של הספק/ית. החלטה זו כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו בגוף הרכש של הארגון.

י. כל המסמכים שהתקבלו, והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. המידע היחידי שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של מנהל/ת המכרז אשר תישמר בגוף הרכש באופן מאובטח.

ו. שמירת המידע הפלילי

1. בקשות ידניות ככל שיהיו כאלו -עד למעבר המועצה להגשת כל הבקשות למידע פלילי באמצעות הכספת ממוחשבת, המידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, ישמר בלשכתו של "המונה על מרשם פלילי" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי "הממונה על מידע פלילי" בלבד. **פניה זו נעשית למשטרת ישראל באמצעות דואר אלקטרוני .**

2. ~~1.~~ **המידע ייארז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין.**

3. ~~2.~~ כספת ממוחשבת – להשלמת אבטחת המידע הפלילי המתקבל באופן זה ושמירתו כמידע חסוי, הקובץ של כל מידע פלילי שיתקבל מהמשטרה ישמר תמיד כקובץ נעול, באופן שיאפשר גישה בלעדית עם סיסמה רק ל"ממונה מידע פלילי".

4. ~~3.~~ עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי וייחתך הקובץ שהגיע מהמשטרה באמצעות כספת ממוחשבת. המידע היחידי שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של הגורם המגייס אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

ז. טופס הסכמת מבקש זכות

1. סעיפים 11(ו) ו12(א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב, וכן סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז. ההסכמה הכתובה מייתרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי, כאמור בסעיף 6(ב)(3) לחוק.
2. לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי עליו, יעשה ע"י הרשות שימוש בטופס שבנספח א' לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו על כך כדין.
3. באחריות מנהל/ת אגף משאבי אנוש לוודא שילוב הטופס שבנספח א' במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.
4. על הרשות לפעול באופן הדרגתי להחתמת עובדיה לגביהם נעשית בדיקת מידע פלילי על פי חוק, לרבות אלה המכהנים כבר בתפקידם שלא חתמו בעת קליטתם לרשות על טופס הסכמה כאמור.
5. סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - הרשות רשאית שלא להיעתר לבקשתו.

ח. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק החדש)

ככלל, קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת זכות ויש לבחון כל מקרה על פי נסיבותיו.

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר והרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק החדש כמפורט להלן.

יודגש כי אמות המידה המפורטות הינן כלליות ועל כל רשות ליצוק תוכן ולפרט בנוהל שלה את אמות המידה בהתאם לזכויות אותן היא נותנת ולתפקידים אליהם נבדקת מועמדות.

אמות המידה:

- **מהות העבירה וחומרתה**, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
- **הזמן שחלף** מיום ביצוע העבירה.
- **גיל** האדם ביום ביצוע העבירה.
- קיומם של **פרטי רישום** פלילי או פרטי רישום משטרתי **נוספים**, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- בנוסף לנ"ל **ישקול** מקבל המידע **את הזיקה בין המידע הפלילי** על האדם **לבין הזכות המבוקשת** בהתחשב בשיקולים הבאים:
  1) **האינטרס הציבורי** שבשלו נמסר המידע.
  2) **החובות והאחריות** הכרוכות בזכות המבוקשת.

א. החשש, אם קיים, **לפגיעה בשלומו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור** או **בביטחונו או ברכוש.**

ב. **מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות**, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

ט. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)

בהתאם לסעיף 36(ד) לחוק החדש, התייחסות והחלטת הרשות לגבי תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן:

כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן:

- לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.
- מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

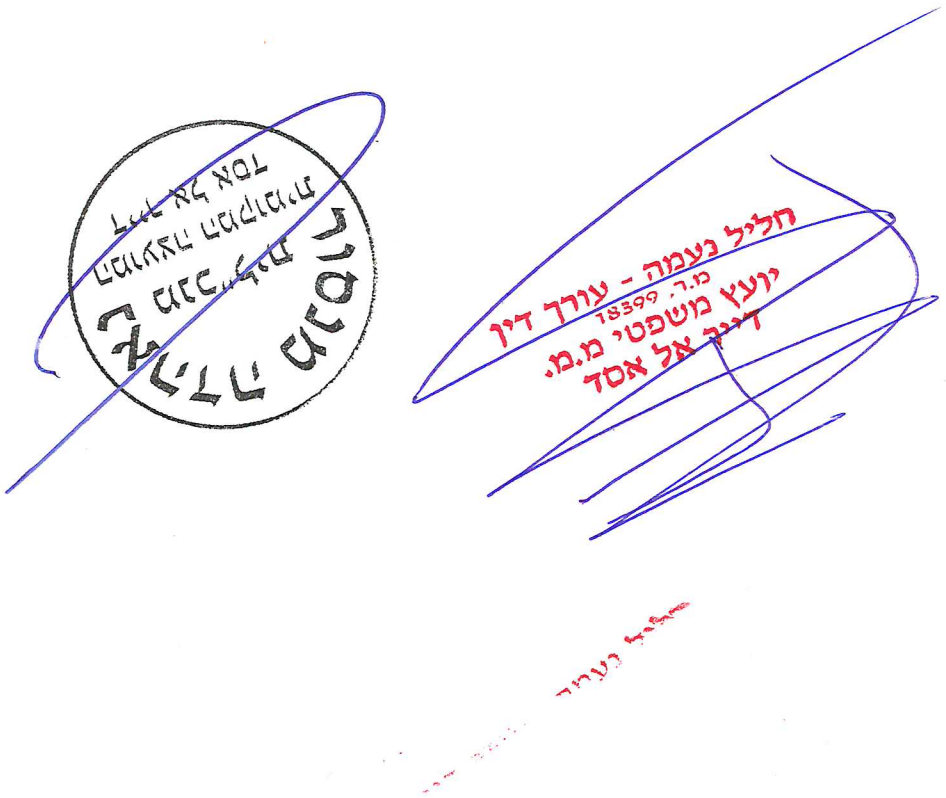
י. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך

1. שימוש במידע פלילי, אשר הרשות לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.
2. במידה והגורם מקבל ההחלטה החליט שלא להיעתר לבקשת מבקש/ת זכות, באחריותו, כחלק ממחויבותו לפי כללי המשפט המנהלי, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.

יא. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

1. בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח-1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות.

2. **מועד רענון הנוהל -** הנוהל יעודכן אחת **לשנה**.



נספח א'

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

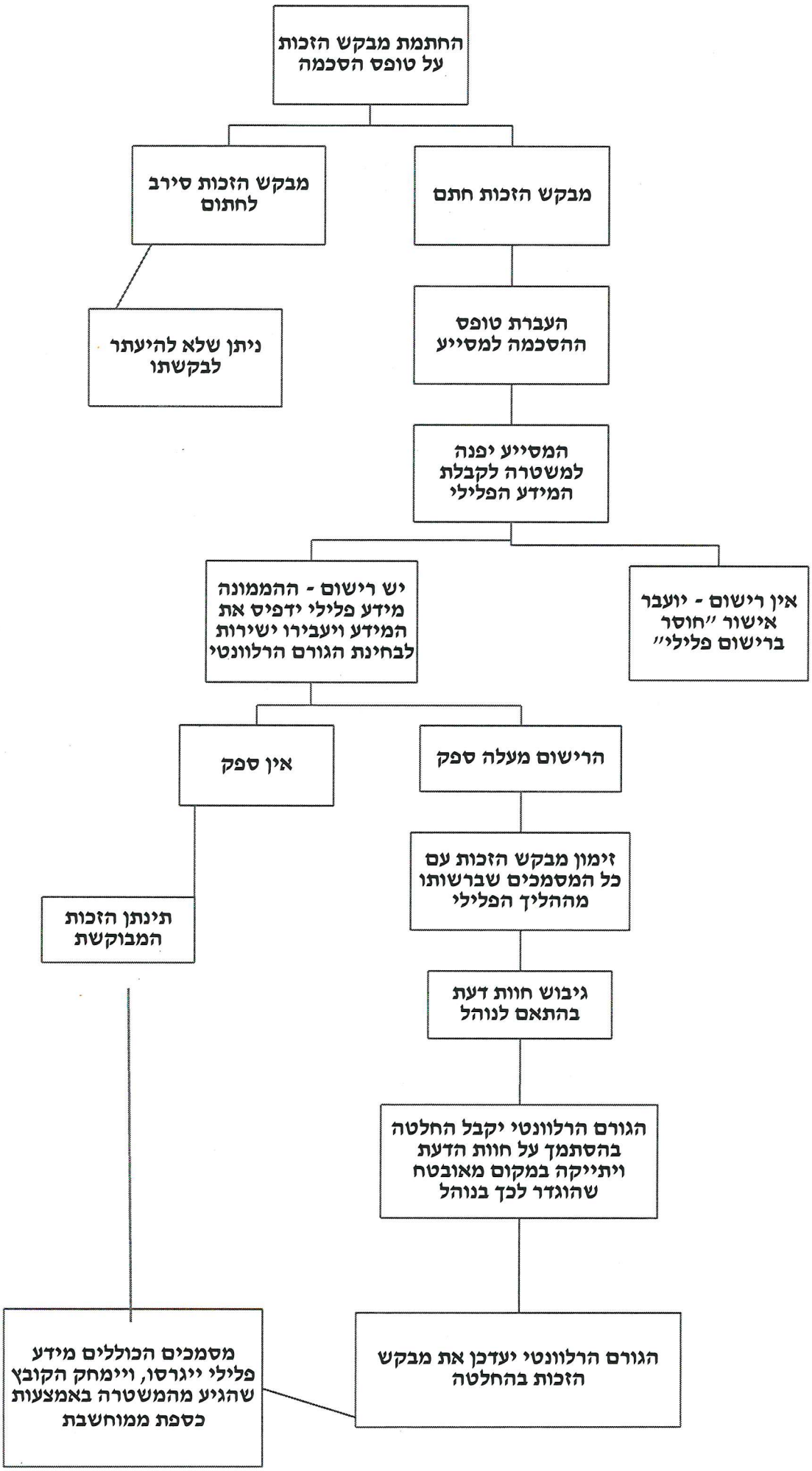
אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עלי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לעו"ד נעמה חליל הממונה על המידע הפלילי במועצה המקומית דייר אל - אסד (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם _____ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: חתימה: _____

תרשים פעולות: