

מכרז פומבי מס' 16/2025

מכרז פנימי/חיצוני

מועצה מקומית דיר אל-אסד: הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת כללית

מועצה מקומית דיר אל-אסד מכריזה על משרה פנויה לתפקיד מנהל/ת כללית של הרשות המקומית. בהתאם לסעיף 167(א1) לפקודת העיריות וסעיף 139 לצו המועצות המקומיות (א'), ראש הרשות רשאי למנות מנהל כללי.

תיאור המשרה: מנהל/ת כללית למועצה המקומית

היקף המשרה: 100%

כפיפות: ראש המועצה המקומית

תיאור התפקיד:

הוצאה לפועל של מדיניות ראש הרשות ונבחריה וניהול כלל אגפי ומחלקות הרשות, עובדיה ומשאביה, תוך שמירה על הוראות הדין.

תחומי אחריות עיקריים:

- **אסטרטגיה ותכנון:** תרגום חזון ראש הרשות והמועצה לאסטרטגיה ותוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות מקושרות תקציב
 - **ניהול שוטף:** תכלול עבודת הרשות, יצירת תיאום בין כלל הגורמים, ניהול פורומים ושיבות, וביצוע בקרה על עמידה ביעדים ובתקציב
 - **ניהול הון אנושי:** גיבוש מדיניות כוח אדם, בחינת המבנה הארגוני, פיתוח והערכת עובדים, ומעורבות בגיוס בכירים
 - **ניהול בחירום:** אחריות על ניהול מטה הרשות ועבודת המכלולים בשעת חירום
- תנאי סף (לרשות מקומית ברמה ג'):**

• **השכלה:**

- בעל/ת תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- או הנדסאית או טכנאית רשום/ה
- או בעל/ת תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") באישור הרבנות הראשית
- או אישור על 6 שנות לימוד בישיבה גבוהה או בכולל (אחרי גיל 18) ומעבר שלוש בחינות לפחות של הרבנות הראשית לישראל

• **הכשרה מקצועית:** חובה לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנכ"לים ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי

• **ניסיון מקצועי:**

- **לבעלי תואר אקדמי/השכלה תורנית:** ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בשניים או יותר מהתחומים הבאים: ניהול תקציב, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, ניהול/פיתוח תוכניות עבודה, ניהול/פיתוח תוכניות אסטרטגיות, ניהול והובלה של פרויקטים מרכזיים ומורכבים.
- **להנדסאית רשום/ה:** ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות בשניים או יותר מהתחומים המצוינים לעיל.
- **לטכנאית מוסמך/ת:** ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בשניים או יותר מהתחומים המצוינים לעיל.
- **ניסיון ניהולי:** ניסיון של 4 שנים לפחות בתפקידים ניהוליים בכירים בשירות הציבורי או בתאגיד בעל היקף פעילות משמעותי, הכולל הובלת צוות של 7 עובדים לפחות.



- **כישורים נוספים:** עברית ברמה גבוהה, היכרות עם תוכנות Office.
- **רישום פלילי:** תונח בפני ועדת הכשירות חוות דעת של היועץ המשפטי של הרשות, הבוחנת היעדר הרשעה בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין המועמד/ת ראוי/ה לשמש בתפקיד. המועמד יחתום בפני היועץ המשפטי על המסמכים הנדרשים לשם בדיקת עברו הפלילי הרלוונטי.

הערות כלליות:

- תשומת לב כי מדובר בהליך בפני ועדת כשירות ובהתאם אינו הליך מכרזי רגיל.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למועמדים לקבלת הבהרות ומסמכים נוספים, ולאפשר השלמת הנדרש או לפסול את המועמדות.

אופן הגשת המועמדות:

מועמדות יש להגיש בצירוף המסמכים הבאים:

1. בקשה לאיוש משרה פנויה בצירוף הצהרה בעניין קרובי משפחה והצהרה בעניין מצב בריאותי.
 2. קורות חיים מפורטים.
 3. תעודות המעידות על השכלה ואישורים רלוונטיים.
 4. המלצות.
 5. מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הניסיון המקצועי והניהולי.
- הגשת המועמדות למילוי המשרה תיעשה עד ליום **9/10/2025** באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: deir@deiralasad.muni.il או מסירה **ידנית** ללשכת ראש המועצה לידי גברת סמאהר אסדי. טפסים להגשת מועמדות למילוי המשרה אפשר להשיג במשרדי המועצה.

בכבוד רב,

אחמד דבאח

ראש המועצה המקומית