



המועצה המקומית דיר אל אסד מודיעה על משרה פנויה- מכרז פנימי/חיצוני מס' 14/2025

לתפקיד מנהל יחידת צעירים ברשות המקומית

בהתאם להוראות לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979, מודיעה בזאת המועצה המקומית דיר אל אסד על רצונה לקבל הצעות ממועמדים ראויים העומדים בתנאי הסף למשרה/ות להלן:

תואר התפקיד: מנהל יחידת צעירים ברשות המקומית.

שיעור המשרה: 100% משרה מלאה.

תנאי שכר: בהתאם לדירוג חינוך, חברה נוער וקהילה.

מקום עבודה: דיר אל אסד

תיאור המשרה:

סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, **בשגרה ובחירום**.

עיקרי התפקיד:

1. גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.
2. גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35).
3. ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.
4. קידום ועידוד יוזמות.
5. הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.
6. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.

או בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית

לישראל. או בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר. או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

ניסיון:

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל 3: שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

עבור הנדסאי רשום 4: שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

עבור טכנאי רשום 5: שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

ניסיון ניהולי: לא נדרש.



דרישות נוספות:

שפות : שליטה מלאה בשפה הערבית והעברית ברמה של קריאה וכתובה.

יישומי מחשב : היכרות עם תוכנות office

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יצירתיות.
- ניהול שותפויות.

כפיפות: כפיפות מנהלית למנכ"ל הרשות המקומית ו/או ראש הרשות המקומית. כפיפות מקצועית להנחיות המקצועיות של היחידה המקצועית במשרד המממן.

הערות:

על המועמד לצרף להגשת המועמדות מטעמו את מלוא המסמכים והאישורים המוכיחים את עמידתו בתנאי דרישת משרה זו, לרבות קורות חיים, השכלה ופירוט אודות קיום הניסיון הנדרש, באם נדרש, בצירוף אסמכתאות. הצעה אשר אליה לא יצורפו מלוא המסמכים הדרושים, לרבות האמור לעיל, תיפסל כליל והמועמד אף לא יוזמן לועדת הבחינה.

טפסים להגשת הבקשות מצורפים להודעת פרסום זו. המשרות נשוא פרסום זה מיועדות לנשים וגברים כאחד.

המשרה לעייל: המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד.

יש לציין כי תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות.

תינתן עדיפות למועמד השייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של המועמדים האחרים.

המשרה זמנית ואינה צמיתה: לא מדובר בעבודה קבועה אלא בעבודה המותנית בהמשך קבלת תקציב מאת המשרד הייעודי (משרד הנגב, הגליל, והחוסן הלאומי) ובהתאמה ככל שיופסק התקציב ההעסקה תופסק והמינוי יתבטל. למען הגילוי הנאות לעת עתה המשרה מתוקצבת עד חודש 3/2026.

בהליכי הבחירה ישתתף נציג היחידה המקצועית של המשרד כמשקיף. היחידה המקצועית של המשרד רשאית להפסיק את מתן התמיכה, ובהתאמה הפסקת העבודה של העובד שיתקבל, בהתקיים התנאים כאמור בקול הקורא של המשרד "קול קורא לתמיכה בפיתוח יחידות צעירים רשותיות 1/25".

רישום פלילי: אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

*יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.

הערה: יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום, התשכ"ז 1967.

על המועמד לציין בטופס הגשת המועמדות את המשרה שאליה הוא מגיש את מועמדותו בהתאם למפורט בנספח א' של פרסום זה

אופן הגשת מועמדות לכל המשרות לעייל:

המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה לגבי נאחדה מנסור, כתובת מייל: rozana@deiralasad.muni.il ולגבי רוזנה מרעי בכתובת מייל: mnlk@deiralasad.muni.il עד ליום 21/09/2025 שעה:

10:00.

בקשה ללא צירוף מסמכים ותעודות המעידות על ניסיון תעסוקתי והשכלה לא תידון.

בכבוד רב,

אחמד דבאח
ראש המועצה