

מכרז פומבי מס' 14 / 2026
דרוש/ה: קצין/ת ביקור סדיר (קב"ס)

בהתאם לסעיף 140 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, ולתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979, מכריזה בזאת המועצה המקומית דיר אל אסד על משרה פנויה של **קצין/ת ביקור סדיר (קב"ס)**, ומזמינה בזאת הגשת מועמדות לאיושה.

תיאור התפקיד ותנאי הסף שלהלן הועתקו מתיאור התפקיד "קצין ביקור סדיר (קב"ס)" שבאוגדן תיאורי התפקידים של מינהל השלטון המקומי במשרד הפנים (עדכון מיום 30.6.2025). המשרה מאושרת בהיקף 50% במכתב מנהלת מחוז הצפון במשרד החינוך, ד"ר אורנה שמחון, מיום 9.6.2026, שעניינו "אישור משרת קב"ס".

היחידה	מחלקת החינוך
תואר המשרה	קצין/ת ביקור סדיר (קב"ס)
היקף המשרה	50% משרה
דרגת המשרה ודירוגה	דירוג חינוך ונוער, או דירוג מקביל בהתאם להשכלת הנבחר/ת, בכפוף לאישור משרד הפנים ולחתימת החשב המלווה
סוג המכרז	מכרז פומבי
כפיפות מנהלתית	מנהל/ת מחלקת החינוך במועצה
כפיפות פדגוגית	המפקח על הביקור הסדיר במחוז הצפון של משרד החינוך

1. ייעוד התפקיד

עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות החינוך במשך 15 שנות לימוד.

2. תחומי האחריות

1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה.
2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים.
3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים.
4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.
5. פעולות הקב"ס בשעת חירום.
6. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.

3. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות

3.1 בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה

- איתור ילדים החייבים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי.
- יצירת קשר עם משפחות הילדים שנרשמו אך לא הופיעו לבית הספר.
- ייזום ופתיחת הליכים משפטיים לצורך אכיפת חוק לימוד חובה, התש"ט-1949, בתיאום עם הלשכה המשפטית של רשות החינוך המקומית.
- מעקב אחר התנהלות התיקים המשפטיים, השתתפות בדיוני בית משפט ומתן חוות דעת בהליך פלילי המתנהל נגד הורי ילד או נער שלא למד בבית הספר באופן סדיר (סעיף 4(ב) לחוק לימוד חובה).
- פנייה לכל הגורמים המטפלים בתלמיד לקביעת דרכי התערבות חינוכית ולחלוקת תפקידים.
- השתתפות בהליך קליטה של תלמיד בשל הרחקה או העברה, או שיבוץ תלמיד בעקבות הליך הרחקה או העברה.

3.2 איתור ומניעת נשירה של תלמידים

- איתור מוקדם של תלמידים בסכנת נשירה, לרבות באמצעות הצלבת רשימות רישום מול הגעה לבית הספר וקיום סיורים באתרים מועדים לילדים משוטטים.
- איפיון וזיהוי המקור לנשירה על מנת להפנות לטיפול הגופים הרלוונטיים.
- קיום פגישות עם הורים ותלמידים בסכנת נשירה או נושרים, בשיתוף הגורמים הרלוונטיים (פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, קציני מבחן, מורים ומנהלי בתי ספר וכיוצא באלה).
- מעקב, בקרה, תיעוד בקבסני"ט ודיווח למפקח למניעת נשירה במשרד החינוך על הנשירה הגלויה והסמויה, בתיקו האישי של תלמיד שהוגדר בסכנת נשירה.
- ייזום ויישום תכניות טיפוליות מונעות לצמצום ממדי הנשירה ומעקב אחר יישומן.
- טיפול בתלמידים שנשרו, ובכלל זה ייעוץ וסיוע בחיפוש אחר מסגרות מתאימות, על ידי תיווך בין הגורמים השונים ובתיאום עם אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון.
- השתתפות בצוות בין-מקצועי לדיון בתלמידים מאתגרים שבסכנת נשירה, במטרה לאתר דרכים למניעת הנשירה או למצוא עבורם חלופות לימודיות.
- מעקב או השתתפות בוועדות השמה הדנות בתלמידים מאתגרים בסכנת נשירה המטופלים על ידי הקבסי"ם.

3.3 טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים

- איתור נתונים אודות היעדרות של תלמידים מבתי הספר.
- הצלבת המידע אודות היעדרות עם מידע רלוונטי מהגורמים השונים ברשות ובמשרד החינוך.
- גיבוש תכניות ביקורים חודשיות בבתי הספר, בתיאום עם מנהלי בתי הספר.
- עריכת ביקורים בבתי הספר לשם מעקב אחר נוכחות התלמידים, בתיאום עם מנהלי בתי הספר.
- קיום קשרי עבודה עם המפקח והמדריכים למניעת נשירה.
- קיום קשר עם כל הגורמים המטפלים בתלמיד. הקב"ס, כמתכלל מקרה (case manager), נמצא בקשר שוטף עם עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, קציני מבחן, עובדי קידום נוער ועוד, לקביעת ותיאום דרכי ההתערבות ולחלוקת התפקידים.
- השתתפות בישיבות של המוסד החינוכי ושל רשות החינוך המקומית (ועדה בין-מקצועית מוסדית וועדת התמדה רשותית).

3.4 ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת

- ריכוז דיווחים על מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.

- מעקב אחר קליטתם של תלמידים העוברים ממסגרת ברשות למסגרת מחוץ לרשות.
- תיאום וקשר עם קצין הביקור הסדיר ברשות חינוך מקומית אחרת, במקרים שבהם התלמיד לומד במוסד אך מתגורר בפועל ברשות האחרת.
- קיום מפגשים קבועים בין המחנכים, ההורים והתלמיד.
- התאמת חלופות חינוכיות אפשריות לתלמיד.
- מעקב אחר תלמידים שלא נמצאו להם מסגרות חלופיות לאחר החלטת ועדת ההשמה או ועדת ההתמדה.
- ייצוג הצרכים של התלמיד בתהליך המעבר.
- מעקב אחר תלמידים משובצים במוסדות חינוך במעמד פטור ובמוסדות חינוך תרבותיים-ייחודיים.

3.5 פעולות הקב"ס בשעת חירום

- השתתפות בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי, לרבות נהלים, תרגילים ואימונים.
- השתתפות במכלול החינוך ובצוותים העירוניים בשעת חירום.
- סיוע למנהל מכלול החינוך בשעת חירום בכל תחום מצבת התלמידים ואיתור תלמידים נעדרים בזמן חירום.

3.6 ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו

- הפצת איגרת מידע בנושא הביקור הסדיר ודרכי פעולה, בתחילת כל שנה, לבתי הספר.
- השתתפות בשיבות ההיערכות בתחילת השנה והצגת חוק לימוד חובה ונהלי העבודה עמו בפני המנהל וצוות בית הספר, בשיתוף המפקח על מניעת נשירה.
- השתתפות בוועדות התמדה והכוון לצורך מעקב אחר שיבוצם של כל התלמידים, פעמיים בשנה: במהלך חודש נובמבר ולא יאוחר מסוף מרץ של כל שנת לימודים.
- מתן חוות דעת בשיבות ובוועדות מקצועיות שונות בקהילה, ודיווח אודות התלמידים שבטיפולו.
- הנגשת המידע הרלוונטי, הזכויות והחובות, למנהלי בתי הספר ולהורים.
- השתתפות שוטפת בהכשרות ובהשתלמויות הנוגעות לתחום עיסוקם הרחב של הרשות ושל משרד החינוך, ומפגשים לפי הצורך עם הממונים לביקור סדיר ועם המנחים המחוזיים של המשרד.

4. תנאי סף

(בהתאם לתיאור התפקיד שבאוגדן תיאורי התפקידים של משרד הפנים - קצין ביקור סדיר (קב"ס), עדכון 30.6.2025).

4.1 השכלה

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. יתרון לבעלי תואר אקדמי בחינוך, בייעוץ או בחינוך מיוחד.
- או הנדסאית/ או טכנאית/ רשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18, ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ובדיני איסור והיתר).

ובנוסף, בכל אחד מהמסלולים שלעיל: בעל/ת תעודת הוראה.

4.2 ניסיון מקצועי

- **עבור בעלות/תואר אקדמי או השכלה תורנית** כמוגדר לעיל: הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות, או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך שלוש שנים לפחות, או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.
- **עבור הנדסאית/רשום/ה**: הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות, או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות, או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך שש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.
- **עבור טכנאית/רשום/ה**: הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות, או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך חמש שנים לפחות, או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך שבע שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.

4.3 ניסיון ניהולי

לא נדרש.

4.4 דרישות נוספות

- **רישום מקצועי**: לא נדרש.
- **רישום פלילי**: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- **רישיון נהיגה**: בתוקף.
- **יישומי מחשב**: יכולת עבודה בסביבה עתירת טכנולוגיה, הפעלת מחשב ושליטה בתוכנות ה-OFFICE.
- **שפות**: בהתאם לצורך.
- **קורסים והכשרות מקצועיות**: יתרון להכשרות בתחום חינוך ילדים ונוער בסיכון.

5. כישורים אישיים

(אינם מהווים תנאי סף, וישמשו את ועדת הבחינה בשקלול המועמדים.)

- יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, עם הורים, עם ילדים ועם בני נוער.
- כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
- שליטה בהפעלת מחשב.

6. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.
- עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 18-3, חינוך מיוחד עד גיל 21).

7. אופן הגשת המועמדות

על המועמדות/ת להגיש בקשה בכתב על גבי טופס בקשה לאיוש משרה, שניתן לקבלו במשרדי המועצה או להורידו מאתר האינטרנט של המועצה, בצירוף המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מפורטים.
2. צילום תעודת זהות.
3. תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, לרבות תעודת הוראה, ואישור שקילות מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים ככל שהתואר נרכש מחוץ לישראל.
4. אישורי העסקה והמלצות המוכיחים את הניסיון המקצועי הנדרש, בציון תקופות העסקה והיקפן.
5. צילום רישיון נהיגה בתוקף.
6. הצהרה בדבר קרבת משפחה לעובד או לנבחר במועצה, לפי סעיפים 106-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977.
7. הצהרה בדבר מצב בריאותי.

את המועמדות והמסמכים יש להגיש עד ליום 13/09/2026 בשעה 12:00, במשרדי המועצה או בדואר אלקטרוני לכתובת: marwa@deiralasad.muni.il.

איש הקשר לעניין מכרז זה: שועאע דבאח, טלפון: 054-2270153.

בדיקת העמידה בתנאי הסף תיעשה על פי האסמכתאות והתעודות שיצורפו לבקשה בלבד. בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והתעודות הנדרשים, או שתוגש לאחר המועד האחרון, לא תידון ולא תובא בפני ועדת הבחינה.

8. הליכי המיון

1. הצעות המועמדות ייבדקו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף, על פי האסמכתאות שצורפו בלבד.
2. מועמדים העומדים בתנאי הסף יוזמנו לריאיון בפני ועדת בחינה, שתורכב ותפעל בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979.
3. ההזמנה לריאיון תישלח למועמד לפחות שלושה ימים לפני מועד הריאיון.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים למועמדים מבחני התאמה ומיון, לרבות במכון מיון חיצוני.

9. הוראות כלליות

- מועמדות/ עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות לו או לה מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת ולצרף מסמכים או חוות דעת מתאימים במועד הגשת הבקשה.
- תינתן עדיפות למועמדות/ המשתתף/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי המועצה, אם המועמדות/ הוא/ היא בעלת/ כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמדות/ המבקשת/ עדיפות זו יציין/ תציין את השתייכותו/ה לאותה קבוצה.
- הזוכה במכרז יידרש להמציא, טרם תחילת העסקתו, אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- המשרה מותנית באישור תקציבי ובאישורי הגורמים המוסמכים, לרבות משרד החינוך, משרד הפנים והחשב המלווה.
- המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מופנה לנשים ולגברים כאחד.
- תיעננה רק הצעות העונות על דרישות המכרז ושצורפו להן כל התעודות והמסמכים הנדרשים.

בכבוד רב,

אחמד דבאח

ראש המועצה המקומית דיר אל אסד