



07 מאי 2025

מכרז חוזר חיצוני/פנימי 2025-3 – רכזת תעסוקה מרכז עוצמה

תואר התפקיד: רכז תחום התעסוקה ומתן ליווי פרטני במרכז עוצמה למשפחות במצוקה.

תחומי אחריות:

- אחריות כוללת על התהליך האישי של לקוחות מרכז עוצמה מקבלתם לתוכנית הליווי התעסוקתית ועד סיומה.
- אבחון תעסוקתי, הבניית תכנית התערבות תעסוקתית, אימוץ אישי ליווי תעסוקתי.
- השמת המשתתפים בעבודה וכן אחריות לפיתוח תוכניות התערבות להתפתחות תעסוקתית.
- אחראי על איתור צרכים של לקוחות בתחום התעסוקה, איסוף, ריכוז והכנת נתונים אודות הצרכים בתחום התעסוקה של לקוחות מרכז עוצמה.
- אחראי על מיפוי הצרכים בתחום התעסוקה של האוכלוסיות הנ"ל, ייזום ופיתוח מענים בתחום התעסוקה במרכז תוכניות ופריקטים מקדמי ותומכי תעסוקה בהתאם לצרכי הלקוחות.
- יצירת קשרים ותאום הפעילות עם מסגרות, מוסדות וארגונים שונים בתחום התעסוקה: ארגונים המקדמים השכלה והכשרה מקצועית כגון שרות התעסוקה, ארגוני מגזר שלישי ועוד.
- ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע אודות תחום התעסוקה, עבודה מול הפיקוח בתחומי העיסוק.

תנאי סף/דרישות התפקיד:

בוגר תואר ראשון שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תאריך מחוץ לארץ / או עובד סוציאלי בוגר בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון תעסוקתי:

נדרש שנה ניסיון בתחום התעסוקה:

ידע בתחום ההשמה בעולם התעסוקה, ניסיון באיתור מקורות תעסוקה לאוכלוסייה מגוונת, ניסיון בליווי ושילוב אנשים מאוכלוסיות מצוקה בתחום התעסוקה.

חובה הכרות ואופן הפעילות של "מרכז עוצמה" (כחלק ממחלקת הרווחה)

חובה ידיעת השפה העברית(רמת קריאה, כתיבה, דיבור שוטף) -כתיבת דוחות, השמה, דיווח וטיפול מול משרדי ממשלה, וגופי

העסקה, העובד/ת יחויב להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.

אחוז משרה: 50%.

מתח דרגות: 37-39 בדירוג המח"ר / דירוג בהתאם להסכם עו"ס החדש.

כפיפות: מנהל המחלקה / מדריך ראש צוות

אופן הגשת מועמדות:

תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות, יהיה זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד, המשורה מופנית לכלל האוכלוסייה.

מתן לייצוג הולם לכלל האוכלוסיות ועדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה שאינה מיוצגת במקום העבודה.

המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה.

את המסמכים ניתן לשלוח לכתובת מייל: zohar@deiralasad.muni.il, לידי גב' זהר לבנסברג-ירדן, מחלקת משאבי אנוש,

עד ליום 25/5/2025 שעה: 12:00. **בקשה ללא צירוף מסמכים ותעודות מתאימים לא תידון.** המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת

ופונה לנשים וגברים כאחד. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא

הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.

בכבוד רב,

אחמד דבאח

ראש המועצה